

Een flexibele deeltijd student over de vloer



Gids voor mentoren

2025-2026



let's change
YOU. US. THE WORLD.

DE HAAGSE
HOGESCHOOL

Een flexibele deeltijd student over de vloer...

Faculteit Sociaal Werk & Educatie

Opleiding tot leraar basisonderwijs

2025 – 2026

Contactgegevens

Coördinator van de flexibele deeltijd:

Corine Barendregt

c.i.barendregt@hhs.nl

Programmameider opleidingsschool en stagecoördinator:

Rosanne Brinkhuis

r.brinkhuis@hhs.nl

Voor meer informatie kijk ook op de website van de Opleidingsschool Zuid-West Holland:

www.ozwh.nl



Inhoudsopgave

1. Algemeen	4
Wat houdt het flexibele deeltijd traject van De Haagse Hogeschool in?.....	4
Met welk type studenten krijg ik te maken?	4
2. Inhoud curriculum en nieuwe terminologie	5
Hoe is het flex-dt curriculum opgebouwd?	5
Het niveau van de opleiding in NLQF	5
Wat zijn leeruitkomsten?	5
Wat is een onderwijs- en tripartiteovereenkomst?.....	6
3. De praktijk op de stageschool	6
De student doet zijn praktijk op onze basisschool, en nu?.....	6
Het kernteam	7
Een flex-dt student in mijn klas. Wat kan ik verwachten?.....	7
4. Begeleiden van een flex-student	8
Hoe weet ik op welke aspecten ik feedback moet geven?	8
Welk niveau kan ik verwachten van een student die dit flexibele programma volgt?.....	8
Een andere manier van werken en studeren	9
Hoe lang duurt de stage op een praktijkschool?	9
Bijlage 1: Praktijkafspraken voor de Flex-dt.....	11

1. Algemeen

Wat houdt het flexibele deeltijd traject van De Haagse Hogeschool in?

Om een volwassen, werkende student beter te kunnen bedienen, neemt de Haagse hogeschool sinds 2017 deel aan een pilot van het Ministerie van OCW om deeltijdonderwijs flexibeler te maken. Dat heeft gevolgen op verschillende niveaus:

- **De inhoud van het programma:**

Zonder de eindtermen of het afstudeerniveau te compromitteren, kan de student het studieprogramma van de opleiding aanpassen. Dit kan op basis van eerder verworven competenties, afgeronde studies en werkervaring. Concreet betekent dit dat inhoud eigen accenten krijgt en de student de volgorde van het programma kan laten aansluiten bij zijn wensen en behoeften.

- **Het tempo:**

De student zet zijn eigen studiep pad uit. Hij kan daarmee, door vertragen en versnellen, de opleiding in eigen gewenst tempo volgen.

- **De didactiek:**

De student kan het leerarrangement kiezen dat het beste bij hem past: on site (via lessen bij de Pabo), online (via een digitale leeromgeving) in combinatie met leren in de praktijk. Deze onderdelen vormen de ultieme *blended* leeromgeving die de student voorbereidt op het behalen van zijn leeruitkomsten.

- **De toetsing:**

Alle bovengenoemde punten zijn een gevolg van de belangrijkste pijler van flexibel onderwijs: leerwegonafhankelijke toetsing. Hierbij bepaalt de student hoe hij zijn kennis, competenties en vaardigheden vergaart en op welk moment hij, via een toets, laat zien dat hij deze in voldoende mate bezit om zijn diploma te behalen.

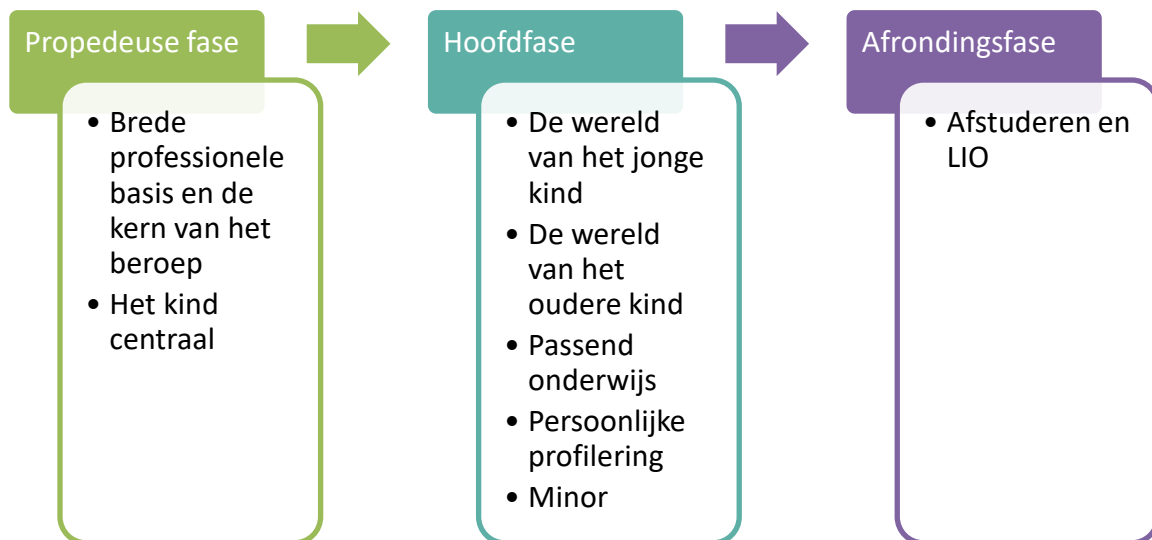
Met welk type studenten krijg ik te maken?

De studentengroep heeft een leeftijd van ongeveer 20 tot 50 jaar. De vooropleidingseisen zijn die van de 'gewone' opleiding tot leraar basisonderwijs, dus minimaal een afgeronde mbo-4 of havo. Er zijn echter ook hbo- of universitair opgeleide studenten die zich via deze variant willen omscholen. Sommigen zijn idealistisch aan de opleiding gestart, anderen meer pragmatisch. Er zijn verschillen in het hebben van werk, al of niet binnen het onderwijs, en het wel of niet hebben van een gezin. Degenen die al werken met kinderen in de basisschoolleeftijd, zullen door hun ervaring bepaalde studieonderdelen op inhoud en tempo kunnen aanpassen.

2. Inhoud curriculum en nieuwe terminologie

Hoe is het flex-dt curriculum opgebouwd?

Het gehele studieprogramma is opgebouwd uit 8 modules van 30 studiepunten. De student is na de twee propedeusemodules - 'Brede professionele basis en de kern van het beroep' en 'Het kind centraal' - in principe vrij om te kiezen welke volgende module hij wil doen.



Er is dus geen vast lineair curriculum. Dit heeft tot direct gevolg dat het niveau waarop elke hoofdfasemodule wordt getoetst, hoog ligt.

Het niveau van de opleiding in NLQF

Om te voldoen aan de landelijk vastgestelde kwalificatie richtlijnen van Het Nederlands kwalificatieraamwerk (NLQF) gaat de Pabo van de HHs uit van een startniveau van NLQF 5, waarna de studenten tijdens de opleiding doorgroeien naar het niveau dat hoort bij een startbekwame professional op NLQF 6.

De niveaus worden vastgesteld aan de hand van beschrijvingen van wat iemand weet en kan na voltooiing van het leerproces. Deze beschrijvingen van de niveaus van kennis, vaardigheden en zelfstandigheid en verantwoordelijkheid worden de leeruitkomsten genoemd.

Wat zijn leeruitkomsten?

Iedere module bestaat uit verschillende leeruitkomsten (LUK's). Deze bevat de doelen, de opdracht omschrijvingen en de toetscriteria waaraan de studenten aan het einde van de module moeten voldoen. Deze leeruitkomsten vormen de richtlijn van de studie in theorie en praktijk. De leeruitkomsten zijn in overleg met experts, docenten van de Pabo en het werkveld, en volgens de eisen van de Vereniging Hogescholen tot stand gekomen.

Wat is een onderwijs- en tripartiteovereenkomst?

De flex-dt-student stelt samen met zijn studiecoach van de opleiding een onderwijsovereenkomst op, waarin het persoonlijke studietraject staat dat hij dit jaar wil doorlopen. Er zijn afspraken vastgelegd in welke volgorde, waar en wanneer er aan de leeruitkomsten gewerkt zal worden en welke toetsen de student op welk moment wil doen. De student gebruikt de onderwijsovereenkomst als onderlegger om een realistisch plan van aanpak te maken voor de praktijk.

In een tripartite overeenkomst worden de zakelijke afspraken met de praktijkschool vastgelegd. Hierin staan de wederzijdse verwachtingen beschreven, bv. op welke dag(en) de praktijkschool de student kan verwachten. De student neemt het document z.s.m. mee naar de praktijkschool, waarna de Pabo de derde partij is die het document ondertekent.



3. De praktijk op de stageschool

De student doet zijn praktijk op onze basisschool, en nu?

De student heeft de regie over zijn studietraject en voert gesprekken met de schoolopleider en/of de mentor naar aanleiding van zijn onderwijsovereenkomst. De student vraagt wat er mogelijk is en past zich aan de situatie op de praktijkschool aan. Het is dus de bedoeling dat de student zelf invulling geeft aan de praktijkopdrachten en op zoek gaat naar de stappen waarmee hij dat denkt te kunnen bereiken. Er worden afspraken gemaakt over *hoe* en *wanneer* hij *welke* ervaring kan opdoen. De schoolopleider of mentor bekijkt of dit plan realistisch is en op welke wijze ze op deze praktijkschool kunnen worden uitgevoerd.

De flexibele-deeltijdstudenten werken niet, zoals in het verleden, met stage-opdrachten vanuit de verschillende vakken, maar met praktijkopdrachten vanuit de leeruitkomsten. Dit zijn brede opdrachten, die soms vragen om een groepsoverstijgende benadering. De basisschool kan van de student verwachten dat die zich inzet voor de school en tegelijk ook zelfstandig aan zijn studie werkt.

Het kernteam

De beoordeling en een deel van de begeleiding van een stage vindt plaats in het kernteam. Het kernteam bestaat uit een groep studenten die stageloopt op een aantal scholen binnen hetzelfde bestuur, een schoolopleider en een instituutsopleider. De schoolopleider is direct verbonden aan het schoolbestuur en coördineert de contacten tussen de stageschool en de Pabo, de instituutsopleider is een docent van de Pabo.



Binnen het kernteam kunnen studenten elkaar helpen, met elkaar sparren, samen lessen ontwerpen, bij elkaar in de klas naar lessen kijken, etc. De schoolopleider en de instituutsopleider brengen feedbackbezoeken en nemen assessments af. Zij zijn daarom het aanspreekpunt voor vragen over leren en ontwikkelen in de praktijk. Per jaar staat 2 keer een kernteambijeenkomst ingeroosterd van alle studenten samen met de school- en instituutsopleider.

Een flex-dt student in mijn klas. Wat kan ik verwachten?

Het zal voor de meeste studenten prettig zijn om vanuit een vaste groep te opereren. In die groep kunnen veel van de leeruitkomsten uitgewerkt worden. Maar, anders dan in het reguliere traject, zal de student soms ook in andere groepen aan zijn praktijkopdrachten moeten kunnen werken.



De student zal daarom regelmatig, voorafgaand aan de praktijkmomenten, afspraken maken met de groepsleerkracht waar hij zijn praktijkopdrachten wil doen. Die leerkracht is op dat moment de mentor. Met hem of haar kan de student afstemmen over de inhoud, werkwijze en het niveau van de werkzaamheden voor de volgende week of weken.

Belangrijk: De meeste leeruitkomsten kunnen pas worden behaald als de student langer heeft kunnen oefenen in de praktijk. Het beroep is complex en vindt zijn kwaliteit in de vele competenties die samenkomen in het dagelijks werken met kinderen. Zeker voor studenten die niet eerder met kinderen hebben gewerkt, is het van belang om met kleine eenvoudige activiteiten te beginnen.

De student gaat zo spoedig mogelijk meerdere activiteiten op een dag uitvoeren. De richtlijn voor het eerste studiejaar is dat er op een stagedag minimaal twee activiteiten worden voorbereid. Deze worden voorbereid op een lesvoorbereidingsformulier dat voor de

stagedag naar de mentor worden gestuurd. Zodra met de hoofdfase is begonnen, zou de student een dagdeel achtereen les moeten kunnen geven. Daarnaast neemt de student, waar mogelijk, deel aan georganiseerde activiteiten voor de kinderen en collega's.

In de flexibele deeltijd ligt het voor slechts twee modules vast waar de student stage moet lopen: voor de hoofdfasemodule **het jonge kind centraal** vindt het praktijkleren plaats in de onderbouw (het assessment wordt afgenomen **in groep 1/2**), de hoofdfasemodule **het oudere kind is in groep 5 t/m 8**. De overige modules zijn in overleg met de stageschool. Per module / na een succesvol assessment wijzigt de student van groep en bij voorkeur ook van bouw.

De feedback van een mentor is van cruciaal belang. De leerdoelen die de student voor zichzelf en voor de leerlingen formuleert, geven handvatten voor feedback. Tijdens de volgende lessen moet hij/zij dan aantonen dat de tips en aanwijzingen worden toegepast.

Specifieke afspraken rond de praktijk voor de flex-dt zijn opgenomen in de bijlage.

4. Begeleiden van een flex-student

Hoe weet ik op welke aspecten ik feedback moet geven?

Om het handelen van de studenten op de juiste aspecten te kunnen inschatten, kunnen de toetscriteria uit de leeruitkomst als uitgangspunt worden genomen. Iedere LUK heeft zijn eigen doelen en criteria. Deze zijn opgenomen in een specifiek assessmentformulier dat hoort bij de desbetreffende LUK. De studenten moeten deze tijdig aan de mentor overhandigen. Als voorbeeld is het eerste assessmentformulier uit de P-fase opgenomen in deze gids en alle formulieren zijn te vinden op de website van de opleidingsschool.

(www.ozwh.nl) Tijdens de module komt de school- of instituutsopleider minimaal een keer langs. Voor de beoordeling gebruiken zij het specifieke assessmentformulier behorende bij de leeruitkomst waar de student aan heeft gewerkt.

Voorafgaand aan het bezoek van de assessor vragen we u, de mentor, hetzelfde formulier (zie www.ozwh.nl) in te vullen, zodat deze gebruikt kan worden als procesevaluatie en praktijkadvies in het nagesprek. De student zal u het juiste formulier overhandigen. U hoeft geen beoordeling in de vorm van een cijfer te geven.

Welk niveau kan ik verwachten van een student die dit flexibele programma volgt?

Tijdens de P-modules ligt het niveau dat van de student verwacht mag worden op 'een sterk presterende reguliere eerstejaars student'. Echter moet de student in de H-fase kunnen aantonen dat hij/zij het niveau heeft van een pre-LIO student. Zoals hierboven beschreven, het NLQF 6 niveau. Omdat de studenten de volgorde van de H-fase modules zelf mogen bepalen, worden deze assessments op verschillende momenten in de studie afgenomen.

Een andere manier van werken en studeren ...

De flex-dt studenten werken dus niet standaard vanuit leervragen. Deze zijn immers opgenomen in de doelen van de leeruitkomsten. Zonder vastgestelde opdrachten hebben studenten meer vrijheid hun eigen ontwikkeling in hun eigen tempo te sturen.



Er wordt gewerkt met de herijkte bekwaamheidseisen, bestaande uit: vakinhoudelijk bekwaam, vakdidactisch bekwaam en pedagogisch bekwaam. Deze bekwaamheidseisen zijn opgenomen en praktisch uitgewerkt in aparte assessmentformulieren behorende bij de desbetreffende LUK (zie de website van de opleidingsschool: www.ozwh.nl).

Lessen worden altijd voorbereid op een lesvoorbereidingsformulier, maar studenten zijn vrij om eventueel een ander voorbereidingsformulier te gebruiken als dat voldoet aan dezelfde criteria.

Op de opleiding heeft iedere student een **studiecoach**. Als er vragen zijn in het begeleiden van de studenten, kunt u altijd bij hen terecht.

Hoe lang duurt de stage op een praktijkschool?

De duur van de stage op een praktijkschool is per student anders. De afspraken die in de tripartiteovereenkomst zijn vastgelegd door de student, de praktijkschool en de HHs zijn hierin leidend. In principe maakt de student afspraken voor minimaal een module per stageschool, maar in de praktijk blijft de student vaak het gehele schooljaar op dezelfde stageschool. Studenten werken niet alleen in een bepaalde stageklas, maar aangestuurd door de doelen van de verschillende LUK's uit de modules, zullen soms ook in andere groepen lesgeven.

Zodra een student verwacht dat er verandering is in de duur van de stage, moeten zij contact opnemen met de directie / stagecoördinator van de school. Zij hebben daarin de verantwoordelijkheid. Wisselen van stageschool gaat altijd via de stagecoördinator van de pabo en de schoolopleider van het kernteam en niet via de studiecoach.

Bedankt!

We zijn erg blij met de samenwerking tussen de opleidingsscholen en de Pabo in de begeleiding van de studenten van de flexibele deeltijdopleiding. Wij wensen u een plezierig jaar.

Namens het team van de flexibele deeltijd,
Corine Barendregt en Rosanne Brinkhuis



Bijlage 1: Praktijkafspraken voor de Flex-dt

De stageplaats

- Elke student loopt minimaal op drie verschillende basisscholen stage.
- Voor de eerste vier modules wordt er voor iedere student een stageplaats geregeld door de pabo. De toegewezen stageplekken zijn op basisscholen waarmee de HHS een convenant gesloten heeft.
- De student krijgt de plaatsing te horen via de stagecoördinator of via de school- of instituutsopleider van het kernteam waaronder hij valt. Onder een kernteam vallen alle studenten die door de pabo van de HHS geplaatst zijn in een bepaald gebied.
- De samenwerkingsovereenkomst Opleidingsschool Zuid-West Holland vormt het fundament voor de samenwerking tussen de pabo van De Haagse Hogeschool en vier openbare schoolbesturen:
 - **De Haagse Scholen**
 - **Librijn**
 - **West Openbaar Onderwijs**
 - **Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer**

Naast de opleidingsschool werkt de hogeschool samen met een aantal scholen van **Lucas Onderwijs**.

- De student wordt uitgenodigd op een basisschool via de school- of instituutsopleider of hij neemt zelf contact op met de directie van de school.
- De vaste stagedag wordt in overleg met de praktijkschool vastgelegd in de tripartite-overeenkomst. Tevens worden de verwachtingen naar elkaar (student en praktijkschool) beschreven.
- De duur van een stage zal voor minimaal een module (dus meerdere leeruitkomsten) zijn.

Afspraken m.b.t. de assessments

- De assessments worden door ofwel de school- of de instituutsopleider afgenomen. De afrondingsmodule (LIO) wordt door de schoolopleider en een onafhankelijke assessor van de pabo afgenomen.
- Als de student - in samenspraak met de mentor - vindt dat hij kan voldoen aan de doelstellingen van de LUK waar het assessment onder valt, neemt hij contact op met de school- of instituutsopleider van het kernteam om een afspraak te maken voor het assessment. Dit doet hij ongeveer drie weken van tevoren, zodat er mogelijkheid is om het bezoek te plannen.
- Bij de uiteindelijke beoordeling van het assessment wordt behalve de beoordeling van de assessor, ook het - *vooraf ingevulde* - assessmentformulier door de mentor, als zwaarwegend advies meegenomen.

- In de flexibele deeltijd ligt het voor slechts twee modules vast waar de student stage moet lopen: voor de hoofdfasemodule het jonge kind centraal vindt het praktijkleren plaats in de onderbouw (het assessment wordt afgenomen in groep 1/2), de hoofdfasemodule het oudere kind is in groep 5 t/m 8. De overige modules zijn in overleg met de stageschool. Per module / na een succesvol assessment wijzigt de student van groep en bij voorkeur ook van bouw.

Praktijkopdrachten doen op 'de eigen werkplek'

Het is mogelijk dat flex-studenten hun praktijkopdrachten voor de LUK's uitvoeren op hun eigen werkplek ook al is dit geen basisschool waarmee de HHs een convenant gesloten heeft. Het blijft de verantwoordelijkheid van de student om te bepalen of de doelstellingen zoals die geformuleerd zijn in de criteria van de leeruitkomst te behalen zijn op de eigen werkplek.

Voordat de 2 verplichte stagescholen (4 modules) zijn doorlopen, worden er geen assessments afgenomen op de eigen werkplek. Het assessment wordt enkel op een verbonden opleidingsschool afgenomen.

Na het positief afronden van assessments op de twee verschillende stagescholen, kan de student als hij dat wil, doorleren op zijn eigen werkplek. De afspraken rond de assessments staan hieronder vermeld.

Studenten die geen eigen werkplek op een basisschool hebben kunnen op eigen initiatief een eerdere -favoriete - stageschool vragen of zij daar hun opleiding mogen afronden. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan kan de stagecoördinator een nieuwe stagplek voor hen regelen.

Assessment op 'de eigen werkplek' (een convenantschool)

Als de werkplek van de student een convenantschool is, is het aan de student om een zo onafhankelijke mogelijke collega als mentor/begeleider voor de dagelijkse begeleiding te vragen. Assessments worden afgenomen door de schoolopleider of de instituutopleider van het kernteam.

Assessment op 'de eigen werkplek' (geen convenantschool)

Om in de hoofd- of afstudeerfase op de eigen werkplek de studie te vervolgen op een school waarmee geen convenant gesloten is, kan de student een aanvraag voorleggen aan de stagecoördinator.

Mocht je om **onderwijskundige** redenen stage willen lopen op een school die buiten het samenwerkings-convenant valt dan dien je hiervoor een verzoek in bij de stagecoördinator. Je moet kunnen beargumenteren waarom jouw wensen niet passen bij een van de scholen waar de pabo mee samenwerkt (Opleidingsschool Zuid-West Holland) en je moet kunnen aantonen dat de school waar je stage gaat lopen kwalitatieve begeleiding kan leveren en een voldoende beoordeling door de onderwijsinspectie heeft.

Dit is pas mogelijk vanaf jaar 2 (voltijd) of na het behalen van vier assessments op twee verschillende scholen (flex).

De student overlegt dan een **motivatie**, **planning** en een **plan van begeleiding** door de beoogde stageschool. Dit betreft de verantwoording van de wijze waarop de school zorgdraagt voor de objectieve begeleiding. Hierin wordt ook aangegeven wie er namens de school op kan treden als adviserende beoordelaar en wat zijn/haar ervaring en expertise hier mee is. Dit kan door aan te tonen dat:

- er voor coaching gekwalificeerde begeleiders zijn en/of
- de begeleider VIB gekwalificeerd is en /of
- de begeleider BKE gecertificeerd is en/of
- de begeleider een assessment certificaat heeft.

Als de school een convenant heeft met een andere gerenommeerde pabo-opleiding dan kan de student hiervoor ook de certificaten gebruiken die daar zijn verkregen.

Het is de eigen verantwoordelijkheid van de student om te bepalen of de doelstellingen zoals die geformuleerd zijn in de criteria van de thema's/leeruitkomsten en assessments te behalen zijn op deze stageplek. Zo moet er ruimte zijn om alle lessen die op de pabo worden aangeboden, zoals b.v. muziek, drama, beeldend, kleutergym, in de praktijk kunnen worden gegeven. Als bepaalde vakken op de praktijkschool niet kunnen worden uitgevoerd, is de school niet geschikt om te studeren en zal geen toestemming gegeven worden.

Uiteraard moet de school open staan voor contact met de instituutsopleiders van de pabo van De Haagse Hogeschool. De school neemt kennis van het pabo curriculum en biedt mogelijkheden aan de studenten om te voldoen aan de beroepseisen, waaronder onderzoeksvaardigheden. De school ondertekent het stagecontract (voltijd) of tripartite contract (flex) zoals opgesteld door De Haagse Hogeschool.

Pas na officiële toestemming van de stagecoördinator kan de stage worden gestart en tzt het assessment worden afgenomen.

Een format om je aanvraag in te dienen staat op de volgende pagina. Deze stuur je naar Rosanne Brinkhuis met de school in de cc.

Naam en studentnummer	
Motivatie waarom je naar een school buiten OZWH wil	

Periode waarin je stage gaat lopen op deze school	
Naam en adres stageschool	
Heeft de school een voldoende beoordeling door de inspectie?	
Dagelijkse begeleiding door	
De ervaring / expertise van deze begeleider, is aan te tonen door (zie toelichting hierboven)	
Handtekening stageschool <i>De school tekent bij de start van de stage het stagecontract/tripartite contract</i>	
Handtekening student	