



Profiel mentor

De mentor binnen Opleidingsschool Zuid-West Holland

De mentor is verantwoordelijk voor de begeleiding van een student bij het werkplekleren in de dagelijkse praktijk op school. Het betreft activiteiten die betrekking hebben op de eerstelijns ondersteuning van de student op de werkplek. De mentor informeert het kernteam (school- en instituutsopleider) over de voortgang van de student.

Mentoren zijn basisbekwaam als leerkracht en bevoegd om les te geven op de school waar zij werkzaam zijn. Zij hebben een erkende training tot mentor afgerond, volgen deze training of gaan deze op korte termijn volgen. Mentoren hebben een voldoende beoordeling van hun directeur gekregen. Bij positief advies van hun directeur kunnen leerkrachten eerder mentor worden.

Kerntaak

De mentor vervult de volgende kerntaak binnen Opleidingsschool Zuid-West Holland (gebaseerd op de adviesnotitie Adviescommissie ADEF, 2013):

- het begeleiden van studenten bij het werkplekleren in de dagelijkse praktijk.

Taken van de mentor

1. Maakt de student wegwijs binnen de school en de groep (regels, afspraken, bijzonderheden).
2. Maakt duidelijke en concrete (werk)afspraken met de student en bespreekt wederzijdse verwachtingen en wensen ten aanzien van de begeleiding van het werkplekleren.
3. Verdiept zich via de student in de stageleerlijn, thema's, opdrachten, leerdoelen, stage-eisen, het persoonlijk ontwikkelplan en relevante verslagen van de student.
4. Fungeert als vraagbaak en sparringpartner voor de student.
5. Geeft de student voldoende gelegenheid om ervaring op te doen; biedt studenten daarbij voldoende ruimte om de eigen stijl te kunnen ontdekken.
6. Observeert lessen / activiteiten van de student en vult lesobservaties in.
7. Voert iedere dag dat de student op school is begeleidingsgesprekken met de student, besteedt hierin expliciet aandacht aan de koppeling tussen theorie en praktijk.
8. Geeft systematisch feedback aan de student over lesvoorbereidingen en uitgevoerde lessen / activiteiten en organiseert feedback van collega's.



9. Activeert en daagt studenten in hun leerproces uit en zet daarbij verschillende begeleidingsstijlen in (meer of minder coachend of directief), passend bij de eigenschappen, ondersteuningsbehoefte en opleidingsfase van de student.
10. Volgt actief de voortgang in het leerproces van de student, passend bij de ontwikkelfase van de student.
11. Signaleert ondersteuningsbehoeften, leervragen, eventuele stagnatie of andere belemmeringen in het leerproces.
12. Stimuleert studenten om leervragen te formuleren, plannen te maken en te anticiperen op leermogelijkheden die zich voordoen.
13. Informeert het kernteam (school- en instituutsopleider) actief over de voortgang van studenten in het werkplekleren, bespreekt eventuele belemmeringen in het leerproces van de student tijdig.
14. Adviseert het kernteam (school- en instituutsopleider) over het functioneren van de student t.b.v. de beoordeling.
15. Levert een bijdrage aan evaluaties binnen Opleidingsschool ZWH en stimuleert de student dit ook te doen.
16. Neemt deel aan professionaliseringsactiviteiten in het kader van samen opleiden die worden georganiseerd vanuit Opleidingsschool ZWH.