



Profiel bovenschools coördinator

De bovenschools coördinator binnen Opleidingsschool Zuid-West Holland

De bovenschools coördinator bewaakt de kwaliteit van het samen opleiden binnen (de opleidingsscholen binnen) het bestuur, stuurt het opleidingsteam (schoolopleiders en mentoren) binnen het bestuur inhoudelijk en organisatorisch aan, coördineert de stageplaatsing en draagt zorg voor de administratie van studenten en begeleidingsgegevens binnen het bestuur.

De bovenschools coördinator werkt bij de ontwikkeling van het samen opleiden conform de visie van Opleidingsschool Zuid-West Holland.

De bovenschools coördinator fungeert binnen het bestuur als linking pin in de contacten met de scholen, de pabo, het eigen bestuur en de andere besturen. De bovenschools coördinator stemt hiertoe regelmatig af met de programmamanager, de instituuts-/stagecoördinator, de bestuurder, collega bovenschools coördinatoren en directeuren. De bovenschools coördinator is binnen het bestuur vraagbaak en sparringpartner voor bestuurders, directeuren, schoolopleiders en mentoren op het gebied van het samen opleiden.

De bovenschools coördinator initieert en organiseert overleg met schoolopleiders en/of mentoren binnen het eigen bestuur en participeert in de beleidsgroep van Opleidingsschool Zuid-West Holland.

Kerntaken

De bovenschools coördinator vervult de volgende kerntaken binnen Opleidingsschool Zuid-West Holland (gebaseerd op de adviesnotitie Adviescommissie ADEF, 2013):

- Organiseren / coördineren van het opleiden in de school.

Taken van de bovenschools coördinator:

1. Fungeert als contactpersoon en aanspreekpunt voor alle zaken rondom samen opleiden binnen het bestuur; verstrekt relevante informatie over het samen opleiden aan alle betrokkenen binnen het bestuur.
2. Creëert draagvlak bij directeuren, collega's, ouders en leerlingen voor de opleiding van studenten.
3. Informeert directeuren over wat het samen opleiden van scholen vraagt, besteedt hierbij expliciet aandacht aan de kwaliteitscriteria die door Opleidingsschool Zuid-West Holland aan opleidingsscholen worden gesteld.
4. Organiseert geschikte stageplekken voor studenten binnen het eigen bestuur en stemt hierover af met de instituuts-/stagecoördinator.



5. Draagt zorg voor de (door)plaatsing van studenten binnen het bestuur, regelt de benodigde praktische zaken voor studenten (bijv. inloggegevens, sleutels, VOG, stagecontract).
6. Draagt zorg voor de administratie van studenten en begeleidingsgegevens binnen het bestuur.
7. Stuurt het opleidingsteam (schoolopleiders en mentoren) binnen het bestuur inhoudelijk en organisatorisch aan.
8. Ondersteunt en adviseert schoolopleiders bij het begeleiden en beoordelen van studenten.
9. Bewaakt de kwaliteit van het samen opleiden binnen het bestuur, signaleert eventuele belemmeringen daarin en neemt in overleg passende maatregelen om de kwaliteit te borgen.
10. Beoordeelt of de opleidingsscholen binnen het bestuur aan de kwaliteitscriteria van Opleidingsschool Zuid-West Holland voldoen en rapporteert hierover aan het programmamanagement.
11. Bepaalt op basis van deze beoordeling in overleg met de bestuurder en de schooldirecteur of studenten al dan niet geplaatst mogen worden op de betreffende school.
12. Initieert en organiseert overleg, intervisie, professionaliseringsbijeenkomsten en -activiteiten voor schoolopleiders, mentoren en andere betrokkenen bij het samen opleiden binnen het bestuur.
13. Initieert en levert een bijdrage aan evaluaties binnen Opleidingsschool ZWH en stimuleert alle betrokkenen binnen het bestuur hieraan deel te nemen.
14. Werkt samen met andere bovenschools coördinatoren en de pabo bij de (door)ontwikkeling van het samen opleiden binnen Opleidingsschool ZWH.
15. Stemt regelmatig af met de bestuurders en directeurs betrokken bij het samen opleiden binnen het bestuur, adviseert hen over de invulling en (door)ontwikkeling van het samen opleiden.
16. Stemt regelmatig af met de programmamanager, collega bovenschools coördinatoren en de instituuts-/stagecoördinator over de uitvoering van het samen opleiden en beoordelen in lijn met de visie, het pedagogisch-didactisch concept en het opleidingsplan.
17. Participeert in de beleidsgroep van Opleidingsschool ZWH.
18. Informeert zich over relevante ontwikkelingen rondom samen opleiden.